



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลควนขนุน
เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลควนขนุน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลควนขนุน ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลควนขนุน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลควนขนุน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ จึงประกาศรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลควนขนุน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายผัน เคียรอุ่น)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลควนขนุน

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลควนขนุน
สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2566
วันจันทร์ที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2566 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลควนขนุน
อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง

.....

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายฉันทน์ ศีयरุ่น	ประธานสภา อบต.	ฉันทน์ ศีयरุ่น
2	นายเอกวิทย์ ขำแก้ว	รองประธานสภา อบต.	เอกวิทย์ ขำแก้ว
3	นางจุฑามาศ สุวรรณ	สมาชิกสภา อบต. ม.1	จุฑามาศ สุวรรณ
4	นายวิโรจน์ ทองขาว	สมาชิกสภา อบต. ม.2	วิโรจน์ ทองขาว
5	นายศักดิ์ดา คำเกลี้ยง	สมาชิกสภา อบต. ม.3	ศักดิ์ดา คำเกลี้ยง
6	นายสมพร คงอ่อน	สมาชิกสภา อบต. ม.5	สมพร คงอ่อน
7	นายอิทธิวัฒน์ จุสรอด	สมาชิกสภา อบต. ม.7	อิทธิวัฒน์ จุสรอด
8	นายมานิตย์ สโมลี	สมาชิกสภา อบต. ม.8	มานิตย์ สโมลี
9	นายชำนาญ เพชรคง	สมาชิกสภา อบต. ม.9	ชำนาญ เพชรคง
10	นางนิตยา พรหมศิลา	เลขานุการสภา อบต.	นิตยา พรหมศิลา

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายวินัย มุสิกะเจริญ	นายก อบต.ควนขนุน	วินัย มุสิกะเจริญ
2	นางสมจิตร สามี่	รองนายก อบต.ควนขนุน	สมจิตร สามี่
3	นายเสถียร เพ็ชรย้อย	เลขานุการนายก อบต.ควนขนุน	เสถียร เพ็ชรย้อย
4	นายเศรษฐา ชูดำ	ปลัด อบต.ควนขนุน	เศรษฐา ชูดำ
5	นางสาวสุพัตรา ชุกกลิ่น	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	สุพัตรา ชุกกลิ่น
6	นางสุชล จันทมณี	ผู้อำนวยการกองคลัง	สุชล จันทมณี
7	นายประชา นุ่มจันทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ประชา นุ่มจันทร์
8	นายชมนม ช่วยคุณูปการ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ชมนม ช่วยคุณูปการ
9	นางสาวนัตยา มานพพันธ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	นัตยา มานพพันธ์
10	นางสาวภัทรา คงคานนท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ภัทรา คงคานนท์
11	นางสาวปิยะดา มุสิกิม	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปิยะดา มุสิกิม

นาง นิตยา พรหมศิลา

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุม	เวลา 13.30 น.
นางนิตยา พรหมศิลา เลขานุการสภา อบต.	- เมื่อสมาชิกครบองค์ประชุม ขอเชิญท่านประธานสภา จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและทำหน้าที่ประธานสภาในที่ประชุมต่อไปค่ะ
นายผั่น ศีयरุ่น ประธานสภา อบต.	- ขอเปิดการประชุมสภาองค์ การบริหารส่วนตำบลควนขนุน สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2566 ในวันจันทร์ที่ 15 พฤษภาคม 2566 เวลา13.30 น ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลควนขนุน ตามระเบียบวาระดังนี้
ระเบียบวาระที่ 1	เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม
	1.1 แนะนำพนักงานส่วนตำบลโอนย้าย ราย นางสาวปิยะดา มุสิกิม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
นายผั่น ศีयरุ่น ประธานสภา อบต.	- เชิญเจ้าหน้าที่ครับ
น.ส.ปิยะดา มุสิกิม นักวิชาการเงินและบัญชี	- เรียนท่านประธานสภา ท่านผู้บริหาร สมาชิกผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวปิยะดา มุสิกิม ย้ายมาจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและการบัญชีชำนาญการ
	1.2 ขอเพิ่มระเบียบวาระการประชุม
ระเบียบวาระที่ 2	รับรองรายงานการประชุม
	2.1 รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลควนขนุน สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี 2566 เมื่อวันศุกร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566
นายผั่น ศีयरุ่น ประธานสภา อบต.	- ขอเชิญเลขานุการสภา
นางนิตยา พรหมศิลา เลขานุการสภา อบต.	- ตามที่ได้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลควนขนุน สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี 2566 เมื่อวันศุกร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 นั้น ฝ่ายเลขานุการสภาฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมและคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาและรับรองรายงานการประชุม
นายผั่น ศีयरุ่น ประธานสภา อบต.	- สมาชิกท่านใดเห็นควรแก้ไขหรือเพิ่มเติมตรงไหน ขอเชิญครับ
	- สมาชิกท่านใดเห็นสมควรรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลควนขนุน สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี 2566 เมื่อวันศุกร์ที่10 กุมภาพันธ์ 2566 โปรดยกมือครับ
มติที่ประชุม	- เห็นชอบ 9 เสียง - ไม่เห็นชอบ - เสียง - งดออกเสียง 1 เสียง
ระเบียบวาระที่ 3	กระทู้ถาม
	- ไม่มี

/ระเบียบวาระที่ 4...

นาง นิตยา พรหมศิลา

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องเสนอใหม่

5.1 ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

นายผืน ศีयरุ่น
ประธานสภา อบต.

- ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อกฎหมายครับ

นางนิตยา พรหมศิลา
เลขานุการสภา อบต.

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ 29 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายผืน ศีयरุ่น
ประธานสภา อบต.

- ขอเชิญคุณประชา นุ่มจันทร์ ผู้อำนวยการกองช่าง ชี้แจงรายละเอียดครับ

นายประชา นุ่มจันทร์
ผู้อำนวยการกองช่าง

- สำหรับกองช่าง มีรายการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีดังนี้

แผนงานแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาด A3 ชนิด Network สำหรับกระดาษขนาด A3 งบประมาณอนุมัติ 53,000.00 บาท

ข้อความเดิม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาด A3 ชนิด Network สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

(1) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

(2) มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 35 หน้าต่อนาที (ppm)

(3) มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A3 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)

(4) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB

(5) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

(6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

(7) มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

นาง นิตยา พรหมศิลา

/(8) สามารถใช้ได้กับ...

(8) สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ข้อ 3.4

เนื่องจากการประกาศใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับใหม่

ข้อความใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

(1) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi

(2) มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 35 หน้าต่อนาที (ppm)

(3) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB

(4) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

(5) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

(6) มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

(7) สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ข้อ 3.4

ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเนื่องจากการประกาศใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับใหม่

- ขอเชิญคุณนาย มาณพพันธุ์ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ชี้แจงครับ

นายผิน ศิษย์อรุณ
ประธานสภา อบต.

น.ส.นาตยา มาณพพันธุ์
ผอ.กองสวัสดิการสังคม

- กองสวัสดิการสังคม ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงดังนี้

รายการที่ 1 แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะทำงานเหล็ก 3.5 ชุด
งบประมาณอนุมัติ 9,800.00 บาท

นาง นิตยา มาณพพันธุ์

/ข้อความเดิม...

ข้อความเดิม

โต๊ะทำงานเหล็ก 3.5 ฟุต

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก 3.5 ฟุต จำนวน 2 ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- (1) โต๊ะทำงานเหล็ก 3.5 ฟุต
- (2) มีระบบล้อคด้วยกุญแจ

- เป็นไปตามราคาที่มีการซื้อขายกันในตลาดท้องถิ่นปัจจุบัน เนื่องจากเป็นรายการที่สำนักงานงบประมาณไม่ได้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคาไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ข้อ 3.4

ข้อความใหม่

โต๊ะทำงานเหล็ก 4 ฟุต

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก 4 ฟุต จำนวน 2 ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- (1) โต๊ะทำงานเหล็ก 4 ฟุต
- (2) มีระบบล้อคด้วยกุญแจ

- เป็นไปตามราคาที่มีการซื้อขายกันในตลาดท้องถิ่นปัจจุบันเนื่องจากเป็นรายการที่สำนักงานงบประมาณไม่ได้กำหนด คุณลักษณะเฉพาะและเวลาไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ข้อ 3.4

รายการที่ 2 แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ บลจ.ทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล งบประมาณอนุมัติ 44,000.00 บาท

ข้อความเดิม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

(1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

(2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

(3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

/(4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล...

นาง อรุณดา พรหมสวัสดิ์

(4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

(5) มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

(6) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

(7) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

(8) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

(9) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ข้อ 3.4

ข้อความใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

(1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

(2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

(3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

(4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

(5) มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

(6) มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p

(7) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

(8) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

(9) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

(10) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth

นาง นงนุช นวมวงศ์

/- เป็นไปตามเกณฑ์...

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ข้อ 3.4

รายการที่ 3 แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) งบประมาณอนุมัติ 7,500.00 บาท

ข้อความเดิม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- (1) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- (2) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- (3) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- (4) มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- (5) มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- (6) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- (7) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- (8) มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Fed)
- (9) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- (10) สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- (11) สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- (12) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- (13) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- (14) มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- (15) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564

/- เป็นไปตามหนังสือ...

ทอง รัตนา พรหมดิล

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ข้อ 3.4

ข้อความใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

(1) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

(2) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

(3) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

(4) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

(5) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

(6) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

(7) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi

(8) มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)

(9) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

(10) สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

(11) สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

(12) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

(13) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

(14) มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

(15) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ข้อ 3.4

ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเนื่องจากการประกาศใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับใหม่

นาง รชดา กรมศรี

/นายผัน...

นายผัน เคียรุ่น
ประธานสภา อบต.

- สมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ ขอเชิญครับ
- หากไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปรายกระผมจะขอมติในะครับ
- สมาชิกท่านใดเห็นชอบแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ 9 เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง 1 เสียง

5.2 ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

นายผัน เคียรุ่น
ประธานสภา อบต.

- ขอเชิญเลขานุการสภาชี้แจงข้อกฎหมายครับ

นางนิตยา พรหมศิลา
เลขานุการสภา อบต.

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายผัน เคียรุ่น
ประธานสภา อบต.

- ขอเชิญ นางสาวสุพัตรา ชุกกลิ่น ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ชี้แจงครับ

น.ส.ภัทรา คงคานนท์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- เนื่องจากนางสาวสุพัตรา ชุกกลิ่น ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ลาป่วย ดิฉัน นางสาวภัทรา คงคานนท์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ขอชี้แจงรายการ โอนเงินงบประมาณของสำนักปลัด อบต. รายละเอียดดังนี้ค่ะ

ขอโอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ

งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	250,000.00 บาท
งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	165,201.00 บาท
จำนวนเงินที่โอน	3,500.00 บาท
งบประมาณหลังโอน	161,701.00 บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง

จำนวนเงินที่โอน	3,500.00 บาท
-----------------	--------------

เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้จึงขอโอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

(1) เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง ไม่น้อยกว่า 1,400 PSI ใช้กำลังไฟฟ้า 220 - 240 V - 50/60 Hz กำลังไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 1,400 วัตต์

/(2) อัตรา...

นาง นิตยา พรหมศิลา

- (2) อัตราการไหลผ่านของน้ำ ไม่น้อยกว่า 330 ลิตรต่อชั่วโมง
- (3) ก้านฉีดปรับได้ พร้อมหัวฉีดแบบบิด
- (4) สายไฟยาวไม่น้อยกว่า 3 เมตร
- (5) สายฉีดยาวไม่น้อยกว่า 3 เมตร

- เป็นไปตามราคาที่มีการซื้อขายกันในตลาดท้องถิ่นปัจจุบัน เนื่องจากเป็นรายการที่สำนักงานงบประมาณไม่ได้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคาไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ข้อ 3.4

นายผัน ศีयरุ่น
ประธานสภา อบต.

- ขอเชิญคุณประชา นุ่มจันทร์ ผู้อำนวยการกองช่างชี้แจงครับ

นายประชา นุ่มจันทร์
ผู้อำนวยการกองช่าง

- รายการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณของกองช่างมีดังนี้

ขอโอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการบุกเบิกถนนสายหนองไทร - หนองเตย หมู่ที่ 2

งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ 481,000.00 บาท

งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน 481,000.00 บาท

จำนวนเงินที่โอน 481,000.00 บาท

งบประมาณหลังโอน 0.00 บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการบุกเบิกถนนสายควนข้าวใหม่ - คลองแม่ตลิ่ง หมู่ที่ 2,3

จำนวนเงินที่โอน 481,000.00 บาท

เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้จึงขอโอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ /

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบุกเบิกถนนสายควนข้าวใหม่ - คลองแม่ตลิ่ง หมู่ที่ 2,3 กว้าง 4 เมตร ยาว 1,040 เมตร หนาเฉลี่ย 0.30 เมตร พร้อมปรับเกรดบดอัดแน่น มีปริมาณดินถมไม่น้อยกว่า 1,120 ลบ.ม. วางท่อคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรง ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.80 x 1.00 เมตร จำนวน 48 ท่อน ยาแนวฝังบกลบเรียบร้อย พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลควนขนุน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 4

นายผัน ศีयरุ่น
ประธานสภา อบต.

- ขอเชิญคุณนายนายมานพพันธุ์ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมชี้แจงครับ

/น.ส.นายน...

นาง น.ส. นายน...

น.ส.นิตยา มานพพันธุ์
ผอ.กองสวัสดิการสังคม

- กองสวัสดิการสังคมขออนุมัติโอนเงินงบประมาณฯ รายละเอียดดังนี้

ขอโอนลด

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการพัฒนาสินค้าชุมชน กิจกรรมฝึกอบรมต่างๆ

งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	30,000.00 บาท
งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	9,184.00 บาท
จำนวนเงินที่โอน	4,000.00 บาท
งบประมาณหลังโอน	5,184.00 บาท

เพื่อโอนเพิ่ม

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	44,000.00 บาท
งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	44,000.00 บาท
จำนวนเงินที่โอน	4,000.00 บาท
งบประมาณหลังโอน	48,000.00 บาท

เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับการเบิกจ่าย

ขอโอนลด

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการพัฒนาสินค้าชุมชน กิจกรรมฝึกอบรมต่างๆ

งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	30,000.00 บาท
งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	5,184.00 บาท
จำนวนเงินที่โอน	500.00 บาท
งบประมาณหลังโอน	4,684.00 บาท

เพื่อโอนเพิ่ม

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	7,500.00 บาท
งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	7,500.00 บาท
จำนวนเงินที่โอน	500.00 บาท
งบประมาณหลังโอน	8,000.00 บาท

เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับการเบิกจ่าย

/นายผัน...

นาง นิตยา มานพพันธุ์

นายผัน ศีयरุ่น
ประธานสภา อบต.

- มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ ขอเชิญครับ
- ถ้าหากไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปราย กระผมจะขอมตินะครับ
- สมาชิกท่านใดเห็นชอบอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ 9 เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง 1 เสียง

5.3 พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างบททวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2566 - 2570 ครั้งที่ 1/2566

นายผัน ศีयरุ่น
ประธานสภา อบต.
นางนิตยา พรหมศิลา
เลขานุการสภา อบต.

- ขอเชิญเลขานุการสภาชี้แจงระเบียบข้อกฎหมาย
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

ข้อ 17 การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจน ความช่วยเหลือทางวิชาการและแนวทางปฏิบัติ ที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูล พื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน มาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแนวทาง และข้อมูลนำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น แล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๔) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนแล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

นายผัน ศีयरุ่น
ประธานสภา อบต.

- ขอเชิญท่านผู้บริหารชี้แจงครับ


นายวินัย มุสิกะเจริญ
นายก อบต.


- รายละเอียดตามเอกสารที่แนบให้สมาชิก อยากให้สมาชิกพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างบททวนแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือสมาชิกท่านใดมีอะไรเพิ่มเติมขอเชิญครับ




/นายอธิวัฒน์...


- นายอิวิวัฒน์ จุฑรอด
ส.อบต. ม.7
- จากการประชุมของคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลควนขนุน มีการเพิ่มเติมแผน ในส่วนของการขยายเขตปรับปรุงซ่อมแซมประปาของหมู่ที่ 7 และโครงการก่อสร้างกำแพงป้องกันตลิ่งพังคลองแม่เตย - ทะเลพระ ไม่ทราบว่าเจ้าหน้าที่ได้เพิ่มเติมหรือยังครับ
- น.ส.ภัทรา คงคานนท์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ในส่วนของโครงการที่เพิ่มเติมในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลควนขนุนเบื้องต้นได้เพิ่มเติมไปแล้วค่ะ แต่จะขอตรวจสอบให้อีกครั้งค่ะ หากโครงการที่แจ้งมาตกลงจะดำเนินการเพิ่มเติมตามที่ได้เสนอมาค่ะ
- นายผั่น ศีयरุ่น
ประธานสภา อบต.
- มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ขอเชิญค่ะ
- หากไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปราย กระทบจะขอมตินะคะ
- สมาชิกท่านใดเห็นชอบร่างทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2566 - 2570 ตามที่มีการเสนอขอแก้ไขเพิ่มเติม โปรดยกมือครับ
- มติที่ประชุม
- เห็นชอบ 9 เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง 1 เสียง
- ระเบียบวาระที่ 6
- เรื่องอื่นๆ
- นายผั่น ศีयरุ่น
ประธานสภา อบต.
- สมาชิกท่านใดมีเรื่องอะไรในวาระอื่นๆ ขอเชิญครับ
- นายวินัย มุสิกะเจริญ
นายก อบต.
- ขอขอบคุณสมาชิกทุกท่านที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมการแข่งขันกีฬาขององค์การบริหารส่วนตำบลควนขนุน “ควนขนุนสัมพันธ์” ครั้งที่ 17 ที่ผ่านมา ทำให้กิจกรรมดังกล่าวสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ขอขอบคุณมากครับ
- ประธานสภา
- สมาชิกท่านใดมีวาระอื่นๆ ที่จะนำเสนออีกหรือไม่ครับ หากไม่มีผมขอปิดการประชุมครับ
- ปิดประชุม
- เวลา 15.00 น.


(ลงชื่อ)  จัดบันทึกการประชุม
(นางนิตยา พรหมศิลา)
เลขานุการสภา อบต.ควนขนุน


(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายมานิตย์ สโมลี)


(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายอิวิวัฒน์ จุฑรอด)

/(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายชำนาญ เพชรคง)

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายสมพร คงอ่อน)

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายวิโรจน์ ทองขาว)

(ลงชื่อ)  รับรองรายงานการประชุม
(นายพิน เสียรุ่น)
ประธานสภา อบต.ควนขนุน